

Los blog y su uso en educación.

Capítulo 4: Principales acciones en un blog



[Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 2.5 España](#)

Realizado por:

- José Sánchez Rodríguez (Universidad de Málaga) josesanchez@uma.es
- Rafael Palomo López (CEP de Málaga) rafaelpalomo@wanadoo.es
- Julio Ruiz Palmero (Universidad de Málaga) julioruiz@uma.es
- Juan Alberto Argote Martín (Profesor de Secundaria) jaargote@wanadoo.es

Usted es libre de:

- copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra
- hacer obras derivadas

Bajo las condiciones siguientes:



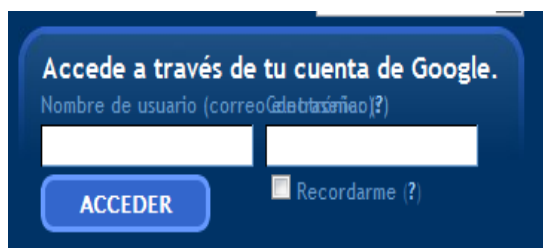
Reconocimiento - No comercial - Compartir igual: El material creado por un artista puede ser distribuido, copiado y exhibido por terceros si se muestra en los créditos. No se puede obtener ningún beneficio comercial y las obras derivadas tienen que estar bajo los mismos términos de licencia que el trabajo original.

Índice de contenido

1.- NUESTRA PRIMERA ENTRADA O NOTICIA CON BLOGGER.....	2
2.- NUESTRA PRIMERA NOTICIA O ENTRADA CON WORDPRESS.....	5
3.- INCLUIR TEXTOS. USO DEL EDITOR WEB CON BLOGGER.....	7
4.- INCLUIR TEXTOS. USO DEL EDITOR WEB CON WORDPRESS.	8
5.- AÑADIR AUTORES A NUESTRO BLOG CON BLOGGER.....	8
6.- AÑADIR AUTORES A NUESTRO BLOG CON WORDPRESS.....	10
7.- INSERTAR UN ENLACE EN BLOGGER.....	11
8.- INSERTAR UN ENLACE EN WORDPRESS.....	11
9.- INSERTAR UNA PÁGINA CON WORDPRESS.....	12
10.- INSERTAR UNA CATEGORÍA Y UNA ETIQUETA CON WORDPRESS.....	13

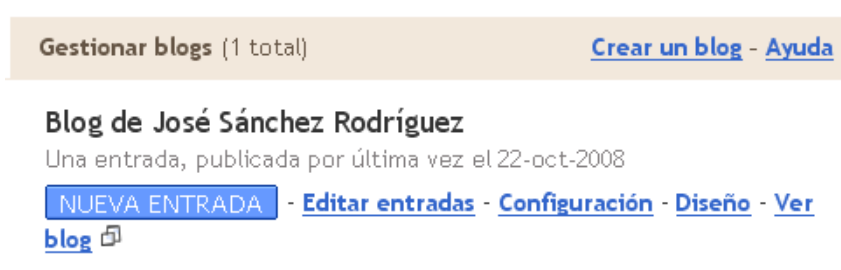
1.- NUESTRA PRIMERA ENTRADA O NOTICIA CON BLOGGER

Comenzamos nuestra primera noticia, entrada, etc. en nuestro blog poniendo la dirección del mismo en nuestro navegador (por ejemplo <http://pruebaedusocial.blogspot.com/>). Si no estamos identificados con nuestra cuenta de correo Gmail nos aparece una ventana en la que se nos pide que introduzcamos nuestra cuenta de correo y contraseña para el acceso. Una vez introducidos dichos datos hacemos clic en *Acceder*.



Es aconsejable, si se trabaja desde un ordenador personal, marcar la opción *Recordarme*, con lo que evitamos tener que identificarnos en sucesivas ocasiones.

Posteriormente hacemos clic en *NUEVA ENTRADA*.



Si hacemos clic sobre *PUBLICAR ENTRADA* (siempre se puede modificar lo escrito o borrar) la noticia se publicará en nuestro blog, dándonos la opción de *Ver blog* o modificar algo. Si elegimos verlo se nos muestra.

viernes 11 de julio de 2008

Uso de Firefox



[Porcentaje de uso del navegador Firefox](#)

Firefox está ganando adeptos día a día. Deja tus comentarios sobre este navegador

Publicado por Alumnado UMA en [12:37](#)
Etiquetas: [Firefox](#), [navegador](#)

 **Archivo del blog**

▼ 2008 (1)

▼ julio (1)

[Uso de Firefox](#)




 **Datos personales**

Alumnado UMA

[Ver todo mi perfil](#)

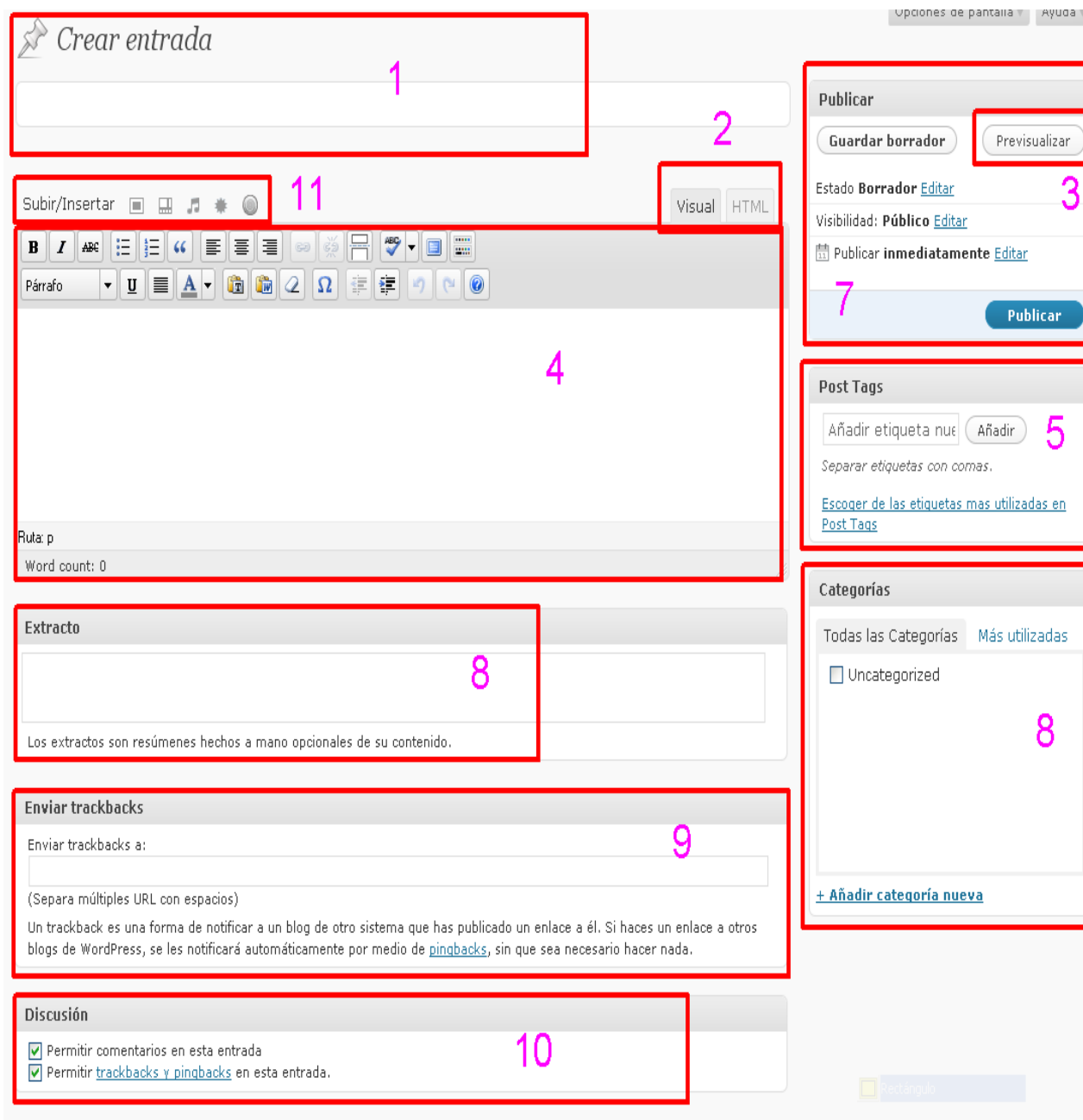


2.- NUESTRA PRIMERA NOTICIA O ENTRADA CON WORDPRESS

Después de iniciar sesión  accedemos a nuestro blog y, una vez dentro, podemos agregar una nueva entrada haciendo clic sobre el botón *Nueva entrada*.



También podemos desplegar el menú *Entradas* y, posteriormente, seleccionar *Nueva entrada*. Mediante ambas acciones aparece la ventana que pasaremos a comentar. Contiene los siguientes elementos:

The screenshot shows the WordPress 'Crear entrada' (Create post) interface. The main content area is a large text editor with a toolbar. The right sidebar contains several panels: 'Publicar' (Publish), 'Post Tags', 'Categorías' (Categories), and 'Discusión' (Discussion). The left sidebar contains the 'Extracto' (Excerpt) section. The bottom of the page shows the 'Discusión' section with checkboxes for allowing comments and trackbacks.

Annotations on the screenshot:

- 1: 'Crear entrada' button
- 2: 'Visual' and 'HTML' tabs
- 3: 'Previsualizar' button
- 4: Main text editor area
- 5: 'Añadir' button in Post Tags
- 6: 'Publicar' button
- 7: 'Publicar inmediatamente' button
- 8: 'Categorías' panel
- 9: 'Enviar trackbacks a:' field
- 10: 'Discusión' section
- 11: 'Subir/Insertar' button

1. El título de la entrada.
2. El editor, compuesto por dos pestañas: *Visual* (editor WYSIWYG, que dispone de una barra superior de botones para formatear el texto y otros elementos y que permite el diseño visual de la entrada) y *HTML*, (mediante la cual accedemos al código fuente de la página).
3. El enlace *Previsualizar*, que nos muestra una vista de la entrada como si estuviera publicada.
4. Una caja de texto donde desarrollamos la noticia o entrada.
5. *Post tags*, que consisten en palabras clave o expresiones separadas por comas que definen y clasifican las entradas (se pueden incluir en el lateral del blog para que los lectores lean las entradas mediante las etiquetas que las incluyen). Si hacemos clic en el enlace *Escoger las etiquetas más utilizadas en Post tags* veremos todas las etiquetas del nuestro blog.
6. *Categorías*, que consisten en seleccionar las categorías de noticias que tengamos definidas previamente en nuestro blog. Pulsando en *Más utilizadas*, aparecen las más comunes.
7. Por último, disponemos de dos botones en la parte lateral para publicar, guardar un borrador o el estado de la noticia.
8. Añadir un extracto de la noticia, que son resúmenes opcionales de su contenido.
9. Enviar trackbacks. Listado de direcciones de blog donde queremos que se tenga conocimiento de la noticia que se está creando.
10. Discusión. Posibilidad de modificar los siguientes elementos: Permitir comentarios en esta entrada y Permitir trackbacks y pingbacks en esta entrada.
11. Botones para insertar elementos multimedia.

Editar entrada


Opciones de pantalla Ayuda

Uso de Firefox

Permalink: <http://cursoformacionblog1.wordpress.com/2009/05/10/uso-de-firefox/> [Editar](#) [Ver entrada](#)

Subir/Insertar [Visual](#) [HTML](#)

Formato [B](#) [I](#) [ABC](#) [List](#) [Link](#) [Image](#) [Media](#) [Code](#) [More](#)



[Porcentaje del uso del navegador firefox](#)

Firefox está ganando adeptos día a día. Deja tus comentarios sobre este navegador.

Ruta:
Word count: 21 Editada por última vez por cursoformacionblog1 el Mayo 10, 2009 a las 11:02 am

Publicar

[Previsualizar](#) [Cambios](#)

Estado **Publicada** [Editar](#)

Visibilidad: **Público** [Editar](#)

Publicada el: **May 10, 2009 @ 11:02**

[Borrar](#) [Actualizar entrada](#)

Publicar etiquetas

[Añadir etiqueta nueva](#) [Añadir](#)

Separar etiquetas con comas.

☒ prueba

[Escoger de las etiquetas mas utilizadas en Publicar etiquetas](#)

Categorías

Todas las Categorías [Más utilizadas](#)

☒ navegadores

☐ Uncategorized

Extracto

Los extractos son resúmenes hechos a mano opcionales de su contenido.

Hemos puesto el título a la noticia y los elementos que hemos considerado oportunos. Una vez completada se pulsa en el botón *Publicar* y ya tenemos nuestra primera noticia. Si la estamos modificando después de su publicación el botón cambiará a *Actualizar entrada*.



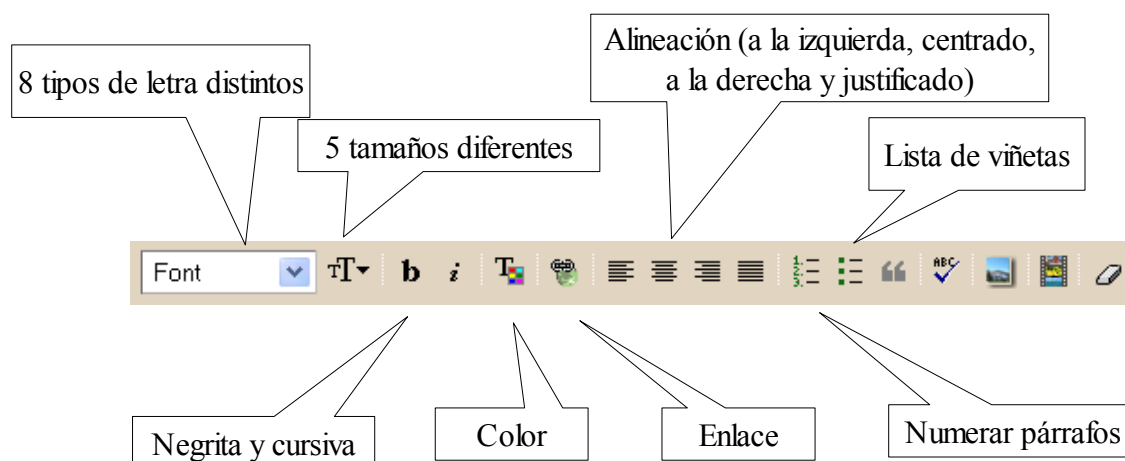
3.- INCLUIR TEXTOS. USO DEL EDITOR WEB CON BLOGGER

Para agregar texto, cuando creamos una entrada, utilizamos básicamente el teclado. **NO** debemos pegar en dicho editor texto procedente de otra página Web o de un procesador textos, ya que de hacerlo así puede que incorporemos, sin desearlo código, que luego dificultará la edición de las noticias.

NOTA: Para pegar texto en una entrada del blog podemos hacer dos cosas:

- Pegar antes dicho texto en el bloc de notas (Windows) o editor de textos (GNU/Linux), con lo cual se “pierde” el código asociado al texto. Posteriormente seleccionar de nuevo el texto, copiarlo y pegarlo entonces en el blog.
- Una posibilidad más rápida consiste en elegir la pestaña Edición de HTML (la comentamos más adelante) y pegar allí el texto sin “pasarlo” por el bloc de notas o editor de textos.

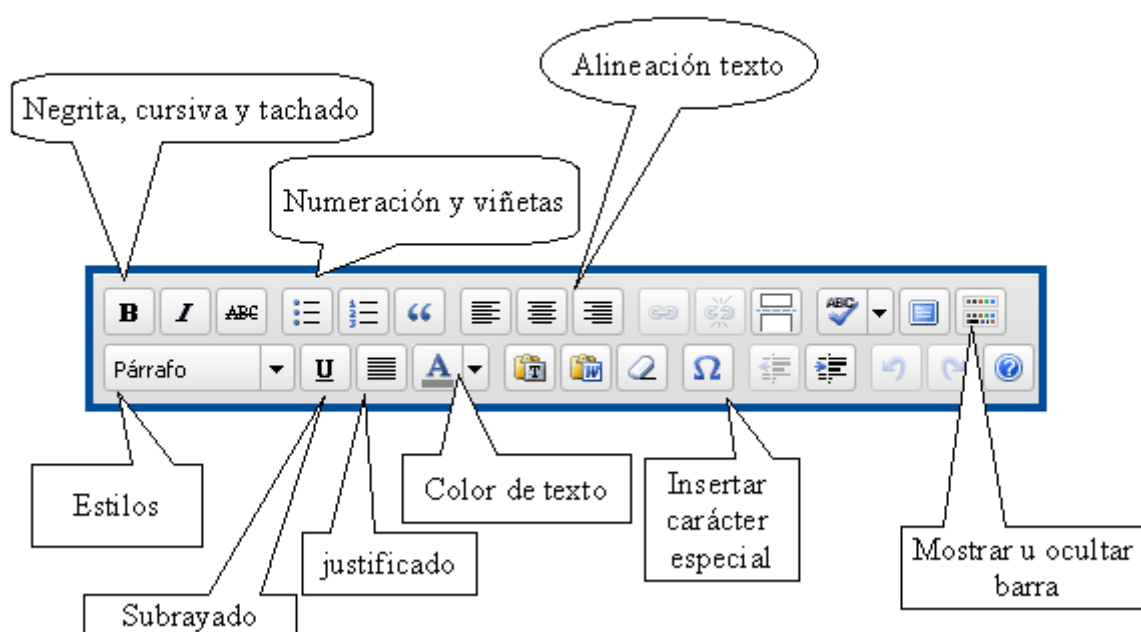
Una vez tecleado el texto de nuestra entrada del blog podemos hacer uso del editor Web de Blogger para darle formato. Presenta unos iconos muy similares a los de otras aplicaciones de tratamiento de texto, con unas funciones muy parecidas. Una vez seleccionado un texto podemos elegir para el mismo:



4.- INCLUIR TEXTOS. USO DEL EDITOR WEB CON WORDPRESS.

Para agregar texto, cuando creamos una entrada, utilizamos básicamente el teclado. Tampoco debemos copiar texto de una página Web o de un procesador textos y pegarlo en una entrada. Procedemos a hacerlo de forma idéntica a lo descrito con Blogger.

Una vez tecleado el texto de nuestra entrada del blog podemos hacer uso del editor Web de WordPress para darle formato:



5.- AÑADIR AUTORES A NUESTRO BLOG CON BLOGGER

Puede que deseemos, si no se trata de un blog personal, que más de una persona (amigos, compañeros de trabajo o de aficiones, etc.) pueda añadir entradas al mismo. Si lo hacemos, esas personas podrán añadir entradas, pero tendrán restringidas las opciones de configuración del blog (posibilidad reservada para la persona que lo creó). No obstante, también podemos darle permiso de edición otorgándoles el rol de administrador del blog.

Para añadir autores a nuestro blog hacemos clic en el enlace *Configuración*, que se encuentra en el Escritorio.

Gestionar blogs (1 total) [Crear un blog](#) - [Ayuda](#)

Blog de José Sánchez Rodríguez
Una entrada, publicada por última vez el 22-oct-2008

[NUEVA ENTRADA](#) - [Editar entradas](#) - [Configuración](#) - [Diseño](#) - [Ver blog](#)

Posteriormente hacemos clic en *Permisos*.

Creación de entradas **Configuración** Diseño [Ver blog](#)

[Básico](#) [Publicación](#) [Formato](#) [Comentarios](#) [Archivo](#) [Feed del sitio](#) [Correo electrónico](#) [OpenID](#) [Permisos](#)

En la nueva página podemos añadir a los usuarios que van a ser autores del mismo (hasta un máximo de 100).

Autores del blog Tu blog puede tener hasta 100 autores.

Un (1) autor puede publicar entradas en este blog.

[Educadores sociales](#) [pruebaedusocial@gmail.com](#) administrador

[AÑADIR AUTORES](#)

Para ello hacemos clic en el botón *AÑADIR AUTORES* y escribimos su dirección de correo Gmail. Posteriormente pinchamos en el botón *INVITACIÓN* para enviarles una invitación para compartir la autoría del blog.

La persona a la que hemos invitado deberá acceder a su cuenta de Gmail y verá un correo de invitación; deberá abrirlo y hacer clic sobre el enlace que contiene para poder participar en el blog.

Al hacer clic sobre él le aparecerá un formulario para aceptar la invitación. Deberá rellenar sus datos y aceptar. Por último, elegirá el nombre que desea que muestre el sistema (su seudónimo).

« [Volver a Recibidos](#) [Archivar](#) [Marcar como spam](#) [Suprimir](#) [Más acciones...](#)

Se le ha invitado a participar en el blog de Educadores sociales. [Recibidos](#)

☆ **Educadores sociales** <no-reply@google.com> · [mostrar detalles](#) 17:38 (hace 1 minuto) [Responder](#)

El usuario de Blogger, Educadores sociales, te ha invitado a participar en el blog: Blog del alumnado (NNTT Educ. Social) de la UMA.

Para participar en este blog, visita:
<http://www.blogger.com/fi.g?inviteID=1379820234587930927&blogID=8204211946242259081>

Tendrá que registrarse con una cuenta de Google para confirmar la invitación y empezar a crear entradas en este blog. Si todavía no dispone de una cuenta de Google, le mostraremos cómo conseguir una en tan sólo unos minutos.

Para obtener más información sobre Blogger e iniciar su propio blog gratuito, visite <http://www.blogger.com>.

Una vez ha aceptado podemos entrar de nuevo en *Permisos* para otorgarle permisos de administrador del blog.

6.- AÑADIR AUTORES A NUESTRO BLOG CON WORDPRESS

Para añadir autores a nuestro blog hacemos clic en el enlace *Usuarios*, que se encuentra en el Tablero.

En la parte central aparece la posibilidad de añadir un usuario (en nuestro caso vamos a crear un autor, pero podemos crear también el rol de administrador, contribuidor o editor de igual forma).

Pulsamos en *Añadir usuario* y un correo electrónico se le envía a la cuenta elegida, en el que se pone en conocimiento que esa persona ha sido añadida como usuario (en este caso como autor). Una vez visto el correo, se marca el enlace que nos proporciona y termina el proceso de añadir un usuario en WordPress.

Una vez visto el correo, se marca el enlace que nos proporciona y termina el proceso de añadir un usuario en WordPress y ya se puede participar en la elaboración del blog.

A screenshot of the 'Añadir a un usuario de la comunidad' (Add to a community user) form in WordPress. The form has a title 'Añadir a un usuario de la comunidad' and a subtitle 'Introduce el e-mail de otro usuario de WordPress.com para añadirlo a tu blog.' Below the subtitle, there are two input fields: 'E-Mail del usuario:' with the value '[redacted]@wanadoo.es' and 'Rol:' with a dropdown menu set to 'Author'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Añadir usuario' which is circled in red.

Howdy,

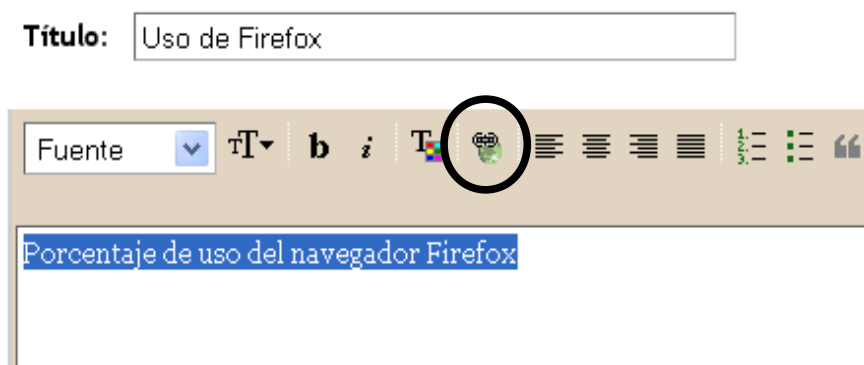
You've been invited to Cursoformacionblog1's Blog at <http://cursoformacionblog1.wordpress.com> as an author.

If you don't care, just ignore this email. :)

Cheers,
WordPress.com

7.- INSERTAR UN ENLACE EN BLOGGER

Si deseamos poner un **enlace** a un texto (en el ejemplo pretendemos que se convierta en un enlace que nos lleve a una dirección Web) debemos, en primer lugar, seleccionarlo. Una vez hecho utilizamos el icono *Enlace* del Editor Web.




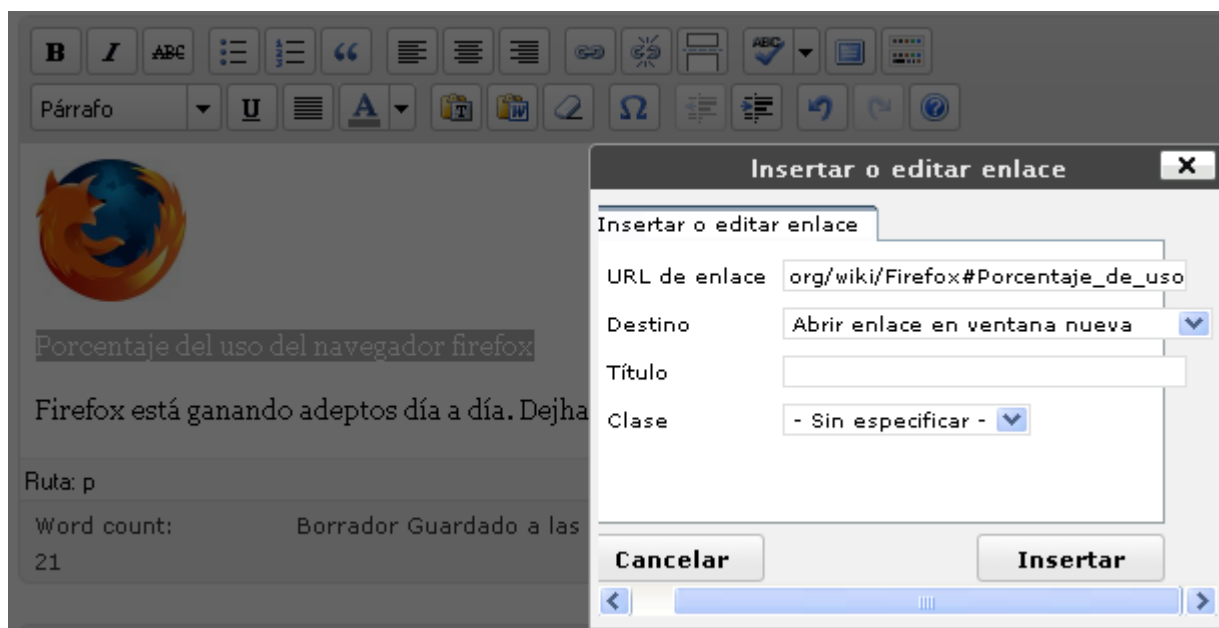
En el cuadro de diálogo que nos aparece escribiremos (aunque lo más rápido es pegar la dirección que previamente hayamos copiado del navegador) la URL de destino del enlace.



Aceptamos y queda insertado el enlace.

8.- INSERTAR UN ENLACE EN WORDPRESS

El proceso es similar a Blogger. Una vez seleccionado el texto utilizamos el icono  del Editor Web.



En el cuadro de diálogo insertamos la dirección. El desplegable *Destino* nos permite elegir en qué ventana se verá la nueva página (en la misma ventana o en otra) y pulsamos en *Insertar*.

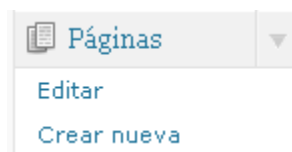
9.- INSERTAR UNA PÁGINA CON WORDPRESS

Para que nuestra bitácora tenga un aspecto con el tiempo más “descargado” se suele utilizar la creación de páginas, que son páginas Web que se encuentran alojadas y administradas desde nuestro tablero. Esto hace posible que en multitud de ocasiones, al ver un blog, nos encontremos que tiene el aspecto de un portal Web, puesto que consta de numerosas páginas relacionadas entre sí.

Para insertar una en nuestro trabajo, tenemos que irnos al menú Páginas, que cuenta con los siguientes elementos.

Editar: Muestra las páginas en las que se distribuye nuestro trabajo, así como el estado en el que se encuentran o si están pendientes de revisión.

Crear nueva: Añade una nueva página a nuestra bitácora. Si hacemos utilizamos este enlace aparece una ventana que tiene la siguiente apariencia:



 A screenshot of the WordPress 'Crear página' (Create page) form. The form has a title field 'Nueva página' and a permalink field 'http://cursoformacionblog1.wordpress.com/nueva-pagina/'. Below the title field is a 'Subir/Insertar' button and a toolbar with various icons. The main content area contains the text 'Ejemplo de utilización y creación de páginas con WordPress.' and a 'Word count: 0' indicator. On the right side, there is a 'Publicar' (Publish) section with buttons for 'Guardar borrador' (Save draft), 'Previsualizar' (Preview), and 'Publicar' (Publish). Below this is an 'Atributos' (Attributes) section. At the bottom, there is a 'Discusión' (Discussion) section with checkboxes for 'Permitir comentarios' (Allow comments) and 'Permitir pings' (Allow pings). The 'Autor de la página' (Page author) field is set to 'cursoformacionblog1'.

En ella rellenamos el título, el texto principal de la página (con todas sus posibilidades), configuración de la discusión o no de la página, el autor y los atributos. Destacamos que aparece un permalink con la dirección que va a tener nuestra página.

Permalink: <http://cursoformacionblog1.wordpress.com/nueva-pagina/> Editar

En atributos destacamos:

Superior: Las páginas se pueden organizar de forma jerárquica. Por ejemplo, puedes tener una página “Quién soy” y bajo ella las páginas “personal” y “perfil laboral”. No hay límite de profundidad para esta jerarquía.

Orden: Normalmente, las páginas se muestran por orden alfabético, pero puedes asignarles un número aquí para cambiar el orden en que aparecen.

Finalmente pulsamos en Publicar y ya tenemos nuestra nueva página.



10.- INSERTAR UNA CATEGORÍA Y UNA ETIQUETA CON WORDPRESS

Desde siempre hemos usado las categorías, y ahora que han agregado las etiquetas puede que algunas personas no tengamos clara cuál es la diferencia entre ambos conceptos. Para ello hemos destacado las siguientes:

- Las categorías del blog son como las secciones del mismo. Son una estructura que debes pensar un poco más cuando las creas; puedes crear jerarquías de categorías, que influyen en las URL de las noticias.
- Las noticias siempre deben llevar una categoría. Si no marcas alguna WordPress usará la categoría por defecto.
- Las etiquetas del blog son estructuras más flexibles del blog. No tienen jerarquías entre ellas y son creadas con facilidad.
- Las etiquetas son opcionales, la noticia puede omitirlas sin problemas.
- Las categorías deberían ser usadas para secciones generales, mientras que las etiquetas para secciones más específicas. Por ejemplo, si escribes una entrada de un viaje que has hecho lo pondrías en la categoría Viajes, además podrías usar las etiquetas viajes, hoteles, etc. usando etiquetas para los lugares que mencionas en tu noticia.

Para las etiquetas se presenta el menú *Entradas* que tiene los elementos:

Editar: Si pinchamos en este botón aparecen todas las entradas para poder tanto editar, como borrar o ver, así como toda la información en referencia a ellas.



Nueva entrada: Añadir una entrada nueva.

Publicar etiquetas: Nos permite creación, edición y borrado de etiquetas.

Categorías: Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden organizarse jerárquicamente. Puedes tener la categoría ESO y, bajo ella, subcategorías como lengua castellana o Matemáticas. Son opcionales.

- Vamos a editar la categoría educación: Pulsamos en el menú *Entradas* en *Categorías*, e introducimos los elementos nombre de la categoría, su descripción, y categoría superior si depende de alguna de las que teníamos creadas, finalmente pinchamos sobre *Crear Categoría*.

Categorías

Crear categoría

Nombre de categoría
Educación

El nombre se utiliza para identificar a una categoría en muchos sitios, por ejemplo, bajo la entrada o en el widget de categorías.

Categoría Superior
Ninguno

Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden organizarse jerárquicamente. Puedes tener la categoría Jazz y, bajo ella, subcategorías como Bebop y Big Band. Algo opcional.

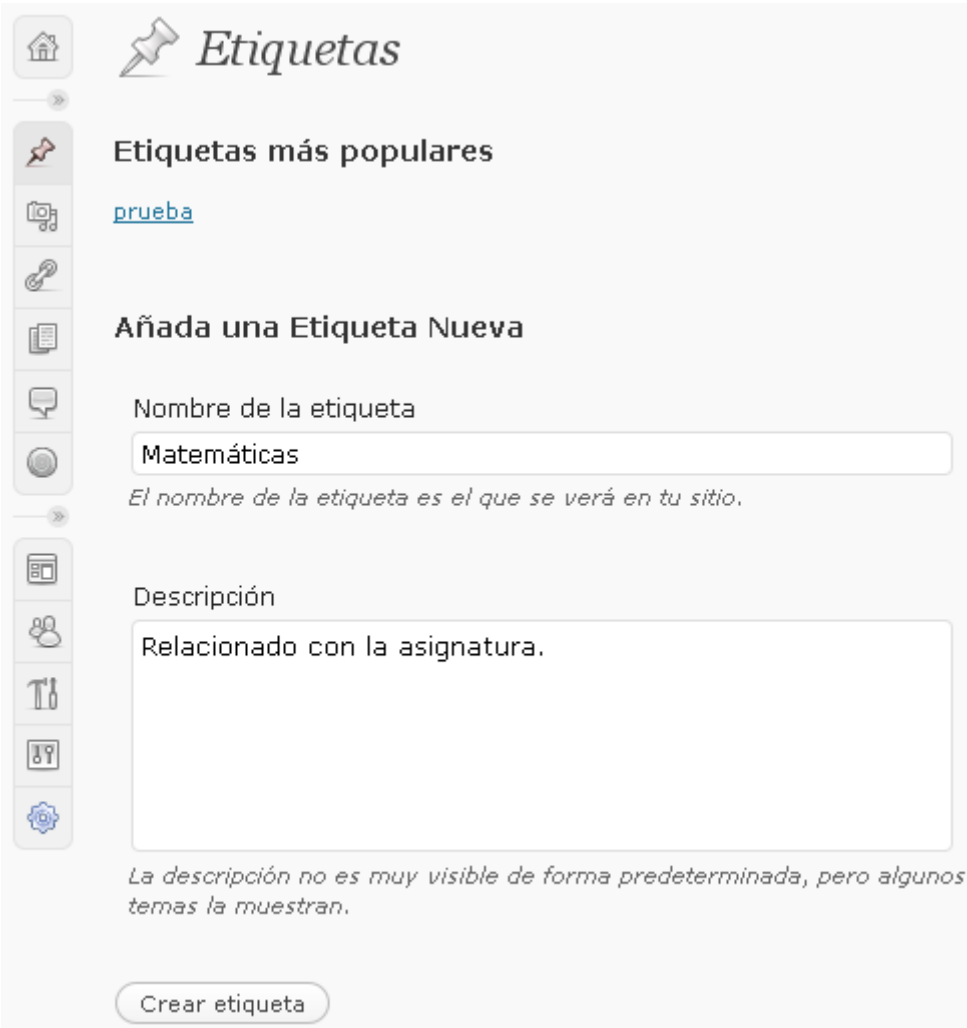
Descripción
Relacionado con la educación

La descripción no es muy visible de forma predeterminada, pero algunos temas la muestran.

Crear categoría

Si observamos en el lado derecho aparecen todas las categorías con su descripción, en caso de depender de otra categoría pone el nombre de toda la cadena jerárquica y el número de entradas en las que aparecen esas categorías.

- Ahora editaremos la etiqueta matemáticas: Pulsamos en el menú *Entradas* en *Etiquetas*, e introducimos los elementos nombre de la etiqueta y su descripción, finalmente pinchamos sobre *Crear Etiqueta*.



The screenshot shows the 'Etiquetas' (Tags) page in a blog management interface. On the left is a vertical sidebar with icons for home, tags, media, links, documents, comments, and settings. The main content area has a title 'Etiquetas' with a pushpin icon. Below it is a section 'Etiquetas más populares' (Most popular tags) with a link 'prueba'. The next section is 'Añada una Etiqueta Nueva' (Add a new tag). It contains a form with two fields: 'Nombre de la etiqueta' (Tag name) with the value 'Matemáticas' and a note 'El nombre de la etiqueta es el que se verá en tu sitio.' (The tag name is what will be seen on your site.); and 'Descripción' (Description) with the value 'Relacionado con la asignatura.' (Related to the subject.). Below the description field is a note: 'La descripción no es muy visible de forma predeterminada, pero algunos temas la muestran.' (The description is not very visible by default, but some themes show it.). At the bottom is a button labeled 'Crear etiqueta' (Create tag).

Etiquetas

Etiquetas más populares

[prueba](#)

Añada una Etiqueta Nueva

Nombre de la etiqueta

El nombre de la etiqueta es el que se verá en tu sitio.

Descripción

La descripción no es muy visible de forma predeterminada, pero algunos temas la muestran.

Crear etiqueta

Si observamos en el lado derecho aparecen todas las etiquetas con su descripción y el número de entradas en las que aparecen esas etiquetas.